Las solicitudes para el año escolar 2020-2022 serán aceptadas a partir del 1 de octubre del 2021 hasta el 30 de abril del 2022 hasta a las 3pm

(Las solicitudes recibidas antes del 1st de octubre del 2021 serán regresadas)

Distrito Escolar 129 de West Aurora

Solicitud de exención de pago para el año escolar 2021 – 2022 para los grados de K-12

UNA APLICACIÓN PARA TODOS LOS MIEMBROS DE LA FAMILIA

Número de caso de SNAP o TANF:	*Adjunte la prueba del actual SNAP/TANF. No es necesario que envíe documentación adicional
¿Niño de Crianza? Si o No	Si su respuesta es Sí, proporcione los documentos actuales de colocación de la agencia y firme esta solicitud. No es necesario que envíe documentación adicional.
Nombre/número de identificación del estudiante:	
Nombre/número de identificación del estudiante:	
Nombre/número de identificación del estudiante:	
Nombre del Padre/Guardián Legal: (letra impresa)	
Dirección:	
Número de teléfono de casa:	
Número del trabajo o celular:	
	***Las normas de ingresos son las mismas que las de almuerzo gratis o reducido.**

En la tabla de abajo liste todos los miembros que están viviendo en su hogar- Incluya todo el ingreso del hogar y especifique la frecuencia en que es recibido.

VER LA HOJA ADJUNTA PARA LA DEFINICIÓN Y NORMAS DE INGRESOS

Escriba el nombre de todos los miembros de su hogar	¿Cuánto es su salario? ¿Cuál es la frecuencia que recibe pago?	Incapacidad, asistencia pública, seguro social, etc.	Manutención para menores, pensión alimenticia, etc.	Otro (por favor especifique)	**Marque aquí si NO TIENE INGRESOS – indicando si es menor**

LO SIGUIENTE TENDRA QUE SER ADJUNTADO POR CADA MIEMBRO DE LA FAMILIA EN EL HOGAR QUE ESTE TRABAJANDO:

1. **LA COPIA MÁS RECIENTE DE LA FORMA IRS 1040 (la declaración federal de impuestos más reciente para todos los adultos). Si no declararon impuestos, comuníquese al IRS 1-800-829-1040 y solicite una carta de no-declaran (non-filing).**
2. **Adjuntar prueba del ingreso total actual. Ver página dos para más información.**

Yo, el que firma, padre/guardián de_____ (nombre de los estudiantes) solicito que la Junta Escolar del Distrito Escolar 129 de West Aurora exima los cargos arriba mencionados.

Yo certifico (prometo) que la información en esta aplicación es verdadera y correcta y que todos los ingresos económicos del hogar se han reportado. Yo entiendo que las autoridades oficiales de la escuela pueden verificar la información provista.

Estoy consciente que en el caso de dar información falsa para obtener una exención de pago es un Delito de Clase 4 - (Class 4 felony) (720 ILCS 5/17-6).

_____

Firma del solicitante **Nombre del solicitante** **Fecha**

Envíe esta solicitud a: Atención: Fee Waivers 1877 W. Downer Place, Aurora IL 60506 o feewaivers@sd129.org

Evidencia Aceptable para Verificación de Ingresos

Por favor provea información o documentos en donde se demuestre el ingreso económico de su hogar **** específicamente el ingreso total por cada miembro del hogar que está trabajando*** o evidencia de participación en programas de asistencia del gobierno. ***COPIAS DE LA FORMA 1040 DEL IRS MAS RECIENTES SON REQUERIDAS POR CADA MIEMBRO DEL HOGAR QUE ESTE TRABAJANDO*.** Ejemplos de tipos de documentos están listados abajo. La documentación de cada ingreso económico listado es requerida en su aplicación. Cualquier ingreso económico no reportado intencionalmente al Distrito automáticamente hará que su aplicación sea anulada. Además, usted podrá ser requerido a presentar los recibos de impuestos a la propiedad, estados de cuenta bancaria, estados de cuentas de tarjetas de crédito, arrendamiento/contrato de alquiler o documentos hipotecarios.

Favor de proveer los talones de cheques: Semana (4 talones) Quincena (2 talones) 2 por mes (2 talones)

Ingresos/Pagos/Salario:

- □ Fecha del comprobante de pago_____ Que tan frecuente es recibido (ejemplo: semanal)_____
- □ Carta del empleador en papel con membrete de la compañía indicando el nombre del empleado pagado por hora, número de seguro social, ingresos totales, y frecuencia de pago.

Ingresos de auto-empleo:

- □ Auto-empleo – verificación de impuestos, record del negocio u otro_____
- □ Cheque de pago a sí mismo en cheques impresos de la empresa
- □ Copia de los papeles de incorporación con información de oficiales y/o accionistas
- □ Copia de pagos trimestrales de impuestos al IRS

Estampillas para comida/SNAP/TANF:

- □ Nota de certificación para estampillas para comida.
- □ Carta de la oficina de asistencia pública
- □ Nombre de la persona recibiendo beneficios:_____
  Cantidad: $_____
  Fecha de inicio y finalización: _____a_____

Seguro social/Pensión/Retiro:

- □ Carta de beneficios del Seguro Social
- □ Declaración de beneficios recibidos
- □ Anuncio de adjudicación de pensión
- □ Carta de de adjudicación de discapacidad o talón del cheque de beneficios

Compensación de Desempleo:

- □ Nota de elegibilidad de la oficina del Departamento Estatal de Desempleo

Pagos de Asistencia Pública:

- □ Carta de ayuda del gobierno
- □ Declaración de la finalidad de los beneficios

Manutención de menores/Pensión alimenticia:

- □ Recibo de la manutención de menores
- □ Decreto de la corte
- □ Cheques cancelados del esposo/Impreso del sitio web de Desembolsos del Estado

Otros Ingresos: Si usted tiene otras formas de ingresos, por favor provea la información o documentación de sus ingresos adicionales recibidos, la frecuencia que son recibidos y la última fecha recibida.

- □ Cheques cancelados fuera de los de ayuda financiera.
- □ Una carta notariada de la persona que le está dando su ayuda mensual

No Ingresos: Si no tiene ningún ingreso económico por favor de entregar una carta explicando cómo provee comida, vestimenta y vivienda para su hogar.

Las familias que soliciten una exención para las cuotas de instrucción necesitan presentar una solicitud de exención de la cuota y la documentación requerida para su revisión. Formas de exención e instrucciones con ejemplos de documentación aceptable se incluyen en este documento. Usted recibirá notificación por escrito si su Solicitud de Exención ha sido aprobada o negada. Si su ingreso económico del hogar se incrementa por $50 ó más por mes ($600 por año), el número de personas en su hogar baja o no es más elegible para estampillas de ayuda para comida, TANF, o SNAP, usted está obligado a reportar este cambio inmediatamente al Distrito.

Cargos que no serán eximidos:
Anuario, gorra y capa, candados para Educación Física, materiales o equipos perdidos o dañados, reemplazo de identificaciones o agendas, bailes de escuela, admisiones de eventos deportivos o cualquier otro evento social, permisos de estacionamiento, viajes durante la noche, escuela de verano, fotografías de la escuela, etc., (Esta lista no incluye todo. Si tiene preguntas acerca de un cargo en específico, por favor comuníquese con su escuela)

Si su aplicación es negada la(s) razón(es) será(n) especificadas y puede apelar la decisión. La solicitud de apelación debe ser por escrito y debe ser recibida dentro de los 30 días calendario. Pago completo de las cuotas de instrucción tendrán que ser pagadas no más tarde del 30 de noviembre a menos que haya establecido un plan de pago.

Si tiene alguna pregunta con respecto al proceso de exención de pagos puede dirigirse al Departamento de Finanzas al 630-301-5063 ó a feewaivers@sd129.org .

Por favor, permita 30 días a partir del día en que la exención se recibe para su procesamiento.

Definición federal de ingreso:

Una ganancia financiera está definida como cualquier dinero ganado antes de las deducciones como impuestos, aportaciones al seguro social, pagos a seguros privados, contribuciones de caridad, y bonos. Incluye lo siguiente: (1) compensación monetaria por servicios incluyendo pagos, salarios, comisiones o cuotas; (2) pagos totales del trabajo de trabajos de auto empleo no relacionados a granjas;(3) Pagos netos de auto-empleo relacionados a granjas;(4) seguro social;(5) dividendos o intereses en ahorros o bonos o entradas de dinero de bienes o fideicomiso;(6) ingresos netos de rentas;(7)asistencia pública o ayuda del gobierno;(8) compensación de desempleo;(9)retiro de empleados civiles o pensiones militares o pensiones de veteranos del gobierno;(10) pensiones privadas o anualidades;(11)Pensión y manutención de menores;(12) contribuciones regulares de personas que no viven en el hogar;
(13) regalías netas; y (14) otros ingresos en efectivo. Otro dinero en efectivo incluye dinero recibido o retirado de cualquier fuente incluyendo ahorros, inversiones y cuentas o cualquier otra fuente que podría estar disponible para pagar el costo de la comida de los niños.

Reembolsos:

Si usted ha sido aprobado para una exención de cuotas y ya ha pagado las cuotas escolares de este año, usted puede solicitar un reembolso, contactando la escuela de su niño/a directamente.